

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Отдела образования
Администрации г. Каменск-Шахтинского
В.М. Гугуева

«04» июня 2015г.

ОГРН	10	26	10	21	06	3	37
ГРН	21	56	19	10	45	70	1

17 июня 15

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №1
города Каменск-Шахтинский
(новая редакция)**

г.Каменск-Шахтинский
2015 год

1. Наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Каменск-Шахтинский:

1.1. Полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 города Каменск-Шахтинский.

1.2. Сокращенное: МБОУ СОШ №1.

2. Место нахождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 города Каменск-Шахтинский (далее - МБОУ): 347800, Российская Федерация, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Гагарина 91-а. Место нахождения МБОУ определяется местом его государственной регистрации.

2.1. МБОУ создано в соответствии с постановлением Администрации города Каменск-Шахтинский от 25.08.2011 № 1191 и является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (постановление Главы г. Каменск-Шахтинского от 29.12.2000 № 2955), муниципального образовательного учреждения средней (полной) общеобразовательной школы №1 г. Каменск-Шахтинского (решение Администрации г. Каменск-Шахтинского от 20.07.1998 № 179), Муниципальной средней (полной) общеобразовательной школы №1 (постановление Администрации г. Каменск-Шахтинского от 29.09.94 № 1262).

2.2. Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБОУ:

3.1. Учредителем и собственником имущества МБОУ является муниципальное образование «Город Каменск-Шахтинский».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБОУ от имени муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский» в пределах своей компетенции, осуществляет Отдел образования Администрации г. Каменск-Шахтинского (далее - отдел образования), расположенный по адресу: 347800, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Подтелкова, 69.

3.3. МБОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма: учреждение.

МБОУ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

3.4. МБОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Администрации города, приказами начальника отдела образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами МБОУ.

3.5. МБОУ является самостоятельным юридическим лицом, имеет печать

установленного образца, лицевой счет в органах Федерального казначейства, открываемый в соответствии с действующим законодательством и находится на самостоятельном балансе. МБОУ вправе иметь штампы, а также необходимые для осуществления своей деятельности соответствующие бланки, собственную эмблему.

МБОУ от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Устав МБОУ и все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом начальника отдела образования, в случаях, предусмотренных законодательством, - по согласованию с Финансовым управлением Администрации города Каменск-Шахтинского Ростовской области и Комитетом по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области.

3.7. МБОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.

3.8. МБОУ несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, работников МБОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. МБОУ может иметь филиалы, представительства, учебные лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, которые действуют на основании Положений, утвержденных МБОУ.

3.10. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в МБОУ не допускается.

3.11. МБОУ создано без ограничения срока деятельности.

4. Предмет, цели и виды деятельности МБОУ:

4.1. Предметом деятельности МБОУ является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

4.2. Основной целью деятельности МБОУ является оказание муниципальных услуг в целях организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Основными видами деятельности МБОУ является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности и направления: (спортивно-оздоровительной, общеинтеллектуальной, общекультурной, социальной, духовно-нравственной).

К основным видам деятельности МБОУ также относится:

- организация индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- оказание услуг по присмотру и уходу за обучающимися в группах продленного дня;
- прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в случае обучения вне МБОУ;
- оказание услуг по питанию обучающихся;
- оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.4. В соответствии с данными видами деятельности отдел образования формирует и утверждает муниципальное задание для МБОУ, от которого МБОУ не вправе отказаться.

4.5. МБОУ вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренных учебным планом МБОУ;
- обучение учебным предметам, не предусмотренным учебным планом МБОУ;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по изучению программирования, информационных технологий;
- предшкольная подготовка для будущих первоклассников в рамках социально-педагогической направленности;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- образовательная досуговая деятельность;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- методическое обеспечение деятельности МБОУ;
- психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ;
- осуществление мониторинга образовательной деятельности;
- проведение прикладных научных исследований;
- организационное и информационное обеспечение инновационной деятельности;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- создание различных секций и групп по укреплению здоровья; создание спортивных секций;
- сдача имущества, находящегося у МБОУ на праве оперативного управления, в аренду в установленном действующим законодательством порядке;
- консультативно-методическая помощь в профессиональных педагогических сообществах;
- организация и проведение выставок, аукционов, ярмарок;
- благотворительная деятельность;
- осуществление функций школьной психолого-медико-педагогической комиссии;
- организация летнего оздоровительного пришкольного лагеря на основании постановления администрации г. Каменск-Шахтинский;
- обучение по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии;
- преподавание спец. курсов:
- углубленное изучение предметов;
- репетиторство с обучающимися других образовательных организаций.

5. Образовательная деятельность:

5.1. Организация образовательного процесса осуществляется МБОУ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.2. Образовательная деятельность в МБОУ осуществляется на русском языке. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием учебных занятий, которое определяется МБОУ.

5.3. Форма получения образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, с учетом его мнения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Общее образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.4. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

5.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида в части создания специальных условий получения образования.

5.7. МБОУ вправе вести консультационную, просветительскую, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием.

5.8. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий МБОУ в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам, в соответствии с порядком, регламентируемым локальным актом МБОУ.

5.9. МБОУ на основании решения учредителя вправе организовать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.10. Порядок приема и отчисления обучающихся, условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, регламентируется действующим законодательством в сфере образования, муниципальными правовыми актами Администрации города, локальными нормативными актами МБОУ.

5.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МБОУ.

5.12. Организация питания обучающихся возлагается на МБОУ.

6. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБОУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

6.1. Управление МБОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура, компетенция органов управления МБОУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом и закреплены в локальных нормативных актах.

6.3. Единоличным исполнительным органом МБОУ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, настоящим Уставом, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

6.3.1. Директор МБОУ назначается приказом (распоряжением) начальника отдела образования. Запрещается занятие должности директора МБОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям,

установленным трудовым законодательством.

6.3.2. Директор МБОУ без доверенности действует от его имени, в том числе представляет интересы МБОУ и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБОУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую и иные виды отчетности, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ.

6.3.3. К полномочиям директора МБОУ относится:

- осуществление текущего руководства деятельностью МБОУ в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности МБОУ;
- обеспечение целевого и эффективного расходования денежных средств МБОУ, а также имущества, переданного МБОУ в оперативное управление в установленном порядке;
- организация разработки и утверждения структуры и штатного расписания в установленном порядке;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- прием на работу педагогических кадров и обслуживающего персонала, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, применение к работникам МБОУ мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников МБОУ;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в МБОУ;
- обеспечение работникам МБОУ безопасных условий труда, соответствующих нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с действующим законодательством;
- инициирование заседаний коллегиальных органов управления МБОУ;
- решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом.

Директор обязан руководить МБОУ добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб МБОУ и препятствовать нанесению какого-либо ущерба МБОУ со стороны других его работников.

6.3.4. Права и обязанности директора МБОУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

6.3.5. На период отпуска и временной нетрудоспособности директора МБОУ его обязанности могут быть возложены на одного из его заместителей, в отсутствии таковых - обязанности могут быть возложены на педагогического работника МБОУ. Кандидатура исполняющего обязанности на основании представления директора согласовывается и назначается приказом начальника отдела образования.

6.4. Органами коллегиального управления МБОУ являются:

- Общее собрание работников МБОУ;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

6.4.1. Общее собрание работников МБОУ (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, который включает в себя весь трудовой коллектив, работающий в МБОУ на основании трудовых договоров. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с МБОУ. Общее собрание работников собирается не реже 2-х раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором МБОУ, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из МБОУ работник выбывает из состава Общего собрания.

6.4.2. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

6.4.3. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- выдача своих рекомендаций по внесению изменений в Устав МБОУ, ликвидации и реорганизации МБОУ;
- определение приоритетных направлений деятельности МБОУ, перспектив его развития, принципов формирования и использования его имущества;
- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка МБОУ, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;
- заслушивание отчета директора МБОУ об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;
- принятие решений о внешнем виде и форме одежды обучающихся;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы коллегиального управления и комиссии МБОУ;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБОУ, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором МБОУ.

6.5. Педагогический совет МБОУ (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим управление учебно-воспитательной деятельностью.

6.5.1. Педагогический совет МБОУ включает в себя в качестве членов всех педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы МБОУ, но не реже четырех раз в течение учебного года. Председателем Педагогического

совета является директор МБОУ. Секретарь избирается из членов Педагогического совета сроком на 1 год. В случае увольнения из МБОУ педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.5.2. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

6.5.3. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, учебных программ, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и принятие программы развития МБОУ и направление ее на согласование Общему собранию работников МБОУ;
- принятие решения о награждении учащихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- организация научно-методической работы, в том числе по организации и проведению научных и методических конференций, семинаров;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ по вопросам обучения и воспитания учащихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и других вопросов образовательной деятельности МБОУ;
- совершенствование организации образовательного процесса МБОУ;
- определение основных направлений развития МБОУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о переводе обучающихся из одного класса в другой, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательный процесс;
- обсуждение и принятие решений о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе, а также о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

6.5.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- председатель Общего собрания работников МБОУ;
- председатель Управляющего совета;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

6.5.5. Педагогический совет МБОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству. Решения, принятые в пределах полномочий Педагогического совета МБОУ и не противоречащие законодательству, являются обязательными для всего коллектива.

6.5.6. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета МБОУ

лежит на директоре МБОУ. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета МБОУ. Результаты оглашаются на Педагогическом совете МБОУ на следующем заседании.

6.5.7. Педагогический совет МБОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.6. Управляющий совет - коллегиальный орган управления МБОУ - является представительным органом всех участников образовательного процесса.

6.6.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

6.6.2. Управляющий совет формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представителей из числа учащихся, представителей трудового коллектива МБОУ, представителей отдела образования. Директор МБОУ входит в состав управляющего совета по должности.

6.6.3. Задачами деятельности Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития МБОУ;
- контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МБОУ;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ;
- контроль за целевым расходованием финансовых средств МБОУ.

6.6.4. Управляющий совет имеет следующие полномочия:

- определение основных направлений развития МБОУ;
- принятие участия в обсуждении изменений (дополнений) к Уставу, Устава в новой редакции;
- принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, определение структуры МБОУ по представлению директора МБОУ;
- осуществление контроля за соблюдением безопасных условий обучения и труда в МБОУ;
- рассмотрение основных вопросов экономического и социального развития МБОУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в необходимых случаях;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности МБОУ.

6.6.5. Управляющий совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6.6.6. Управляющий совет заслушивает отчеты директора МБОУ по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, Управляющий совет вправе направить в отдел образования обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы МБОУ.

6.6.7. Управляющий совет формируется один раз в два года. В случае выбытия одного из членов Управляющего совета, проводятся довыборы в установленном порядке.

6.6.8. Структура управляющего совета включает в себя Председателя Управляющего совета, секретаря.

6.6.9. Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Управляющего совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Управляющего совета.

6.6.10. В период между заседаниями Управляющего совета действуют постоянные и временные комиссии. Управляющий совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Управляющим советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ.

6.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МБОУ создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей); действуют представительные органы обучающихся, представительные органы работников МБОУ.

7. К компетенции отдела образования относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава МБОУ (внесение изменений и дополнений к нему), при необходимости - по согласованию с финансовым управлением Администрации города Каменск-Шахтинского Ростовской области и Комитетом по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ и об использовании закрепленного за ним имущества;
- рассмотрение предложений МБОУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБОУ;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- рассмотрение предложений МБОУ о передаче на основании постановления Администрации города по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБОУ на баланс в оперативное управление другой муниципальной организации (далее - МО) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия (далее - МУП), с баланса МО или МУП на баланс в оперативное управление МБОУ;
- рассмотрение предложений, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление контроля условий аренды зданий, помещений, закрепленных за МБОУ на праве оперативного управления;

- осуществление контроля за деятельностью МБОУ в соответствии с действующим законодательством;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе МБОУ, с правом решающего голоса;

- проведение аттестации директора МБОУ с целью установления соответствия его занимаемой должности;

- назначение и освобождение от должности директора МБОУ;

- применение к директору МБОУ мер поощрения и мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение развития и обновления материально-технической базы МБОУ;

- формирование муниципального задания для МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации города;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение перечня особо ценного движимого имущества МБОУ, принадлежащего ему на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за ним на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБОУ, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором МБОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принятие решения, в пределах своей компетенции, о реорганизации и ликвидации МБОУ, а также об изменении его типа, выполнении функций и полномочий учредителя МБОУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.

8. Все участники образовательных отношений пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.1. К педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних допускаются лица с учетом особенностей, регулируемых главой 52 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Финансовое обеспечение деятельности и имущество МБОУ.

9.1. Финансовое обеспечение в сфере деятельности МБОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации города.

9.2. Собственником имущества МБОУ, закрепленного за ним на праве

оперативного управления, является муниципальное образование «Город Каменск-Шахтинский». Функции и полномочия собственника имущества МБОУ осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области.

9.3. МБОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ или приобретенного им за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

9.4. Собственник имущества МБОУ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за ним либо приобретенное МБОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБОУ, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ.

9.6. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.7. Источниками формирования имущества МБОУ являются имущество и денежные средства, переданные учредителем; поступления от приносящей доход деятельности; безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Крупная сделка может быть совершена МБОУ только с предварительного согласия отдела образования.

9.9. МБОУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством.

9.10. МБОУ обеспечивает в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» открытость и доступность информации о своей деятельности, размещение и обновление на своем официальном сайте в сети «Интернет».

9.11. Размеры и структура доходов МБОУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБОУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБОУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.12. МБОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

9.13. МБОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ или приобретенных им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том

числе земельные участки.

9.15 В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

10. Заключительные положения.

10.1. Право МБОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

10.2. МБОУ может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Заключение о ликвидации МБОУ принимается комиссией, создаваемой Администрацией города, после проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации МБОУ.

10.3. В случае ликвидации МБОУ имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.4. При ликвидации МБОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10.5. МБОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.6. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности МБОУ принимает следующие локальные нормативные акты:

- приказы и распоряжения;
- порядки;
- инструкции;
- положения;
- правила;
- регламенты;
- договоры, соглашения.

