

Дорожная карта реализации Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №1

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Изучение Положения о программе наставничества в МБОУ СОШ № 1, Типовой формы программы наставничества в ОО и методических рекомендаций по ее созданию.	май-август текущего года	Администрация МБОУ СОШ № 1
	Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества МБОУ СОШ № 1 о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	Проведение педагогического совета «О целевой модели наставничества» Встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества; Классные часы с обучающимися МБОУ СОШ № 1 с целью информирования о программе наставничества; Создание рубрики «Наставничество» на сайте школы.	Сентябрь текущего года	Администрация, педагогические работники
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 1	Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 1 и назначении куратора и проектной группы, ответственных за реализацию программы наставничества МБОУ СОШ № 1 Разработка и утверждение программы наставничества в МБОУ СОШ № 1 Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в МБОУ СОШ № 1. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.	Сентябрь – октябрь текущего года	Директор, проектная группа
Формирование	Составление старт-листа	1. Оценка участников-наставляемых по заданным	Октябрь	Администрация,

базы наставников	наставников	<p>параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.</p>	текущего года	классные руководители
Организация работы наставников	Закрепление продуктивных отношений	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>	Ноябрь текущего года – май следующего года	Наставники, психолог, социальный педагог.
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма.</p>	Май следующего года	Администрация, классные руководители