

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
города Каменск-Шахтинский

Принято на заседании
Общего собрания работников школы
Протокол №1
11 января 2021 года



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 1
А.С. Кирсанова
Приказ № 5
11 января 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ №1 и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №1.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 3 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ СОШ №1 и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления МБОУ СОШ №1.

1.5. Данное Положение о родительском комитете обозначает основные задачи, функции, права и ответственность комитета, определяет порядок организации деятельности родительского комитета школы, делопроизводства, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского комитета школы.

1.6. Родительский Комитет созывается ежеквартально. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов классов, из членов родительского комитета выбирается председатель.

1.7. Председатели родительских комитетов входят в состав Управляющего совета школы.

1.8. Родительские комитеты имеют право на формирование родительского совета школы как части представительного органа участников образовательного процесса

2. Задачи комитета

2.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- ✓ укрепление связей между семьей и школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного взаимодействия на обучающихся и повышение его результативности;
- ✓ оказания школе помощи в использование потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников, содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности охраны жизни и здоровья обучающихся свободного развития личности в защите законных прав и интересов обучающихся.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией МБОУ СОШ №1 организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МБОУ СОШ №1.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБОУ СОШ №1 по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ СОШ №1 по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления МБОУ СОШ №1 по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ СОШ №1 и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
 - на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
 - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
 - в разработке локальных актов МБОУ СОШ №1;
 - организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МБОУ СОШ №1.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации МБОУ СОШ №1 о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
 - положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
 - план работы комитета;
 - планы работы комиссий комитета.
- 4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать решения:
 - о создании или прекращении своей деятельности;
 - о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.
- 4.10. Делегировать одного представителя в состав управляющего совета школы.
- 4.11. Имеет право на формирование родительского совета школы в составе управляющего совета школы.
- 4.12. Имеют право на формирование исполнительного комитета родительского совета, в составе управляющего совета школы с целью участия в организации распоряжения и контроля над расходованием средств добровольных пожертвований

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБОУ СОШ №1;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией МБОУ СОШ №1 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором МБОУ СОШ №1.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Заседания родительского комитета считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов родительского комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.6. Родительский комитет МБОУ СОШ №1 отчитывается о своей работе перед Родительским собранием МБОУ СОШ №1, а Родительский комитет класса - перед Собранием родителей класса по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.10. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.11. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.12. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МБОУ СОШ №1.

6.13. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.