

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
города Каменск - Шахтинский

Принято на заседании
Общего собрания работников школы
Протокол №1
11.01.2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
А.С. Кирсанова
приказ № 5 от 11 января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Каменск - Шахтинский, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее педсовет) – это коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ СОШ №1. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ СОШ №1, являются обязательными к исполнению.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников школы на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ», с Уставом школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации школы.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- реализация государственной политики в области образования в рамках разработки, рассмотрения и утверждения по согласованию с учредителем Программы развития, инновационных проектов;
- разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, учебных программ, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

- организация научно-методической работы, в том числе по организации и проведению научных и методических конференций, семинаров;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ по вопросам обучения и воспитания учащихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и других вопросов образовательной деятельности МБОУ;
- совершенствование организации образовательного процесса МБОУ;
- определение основных направлений развития МБОУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения о награждении учащихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопросов о вынесении дисциплинарных взысканий учащимся;
- принятие решения о переводе (условном переводе) учащихся в следующий класс;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательный процесс;
- обсуждение и принятие решений о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе, а также о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего совета школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству. Решения, принятые в пределах полномочий Педагогического совета школы и не противоречащие законодательству, являются обязательными для всего коллектива.
- за выполнение решений Педагогического совета школы лежит на директоре школы. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета школы. Результаты оглашаются на Педагогическом совете школы, на следующем заседании.
- за соблюдение в процессе осуществления школой образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов

образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;
- за упрочение авторитета школы.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники школы: директор, все его заместители.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор школы, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь сроком на 1 год.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в течение учебного года.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДСОВЕТА И УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ, АДМИНИСТРАЦИИ:

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений управляющего совета школы.

6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации управляющему совету школы для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.6. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.