

ПРОТОКОЛ № 2
ЗАСЕДАНИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ СОШ №1

Дата: "9" октября 2025 г.

Место проведения: МБОУ СОШ № 1

Время начала: 14 ч. 00 мин.

Время окончания: 14 ч.40 мин.

Присутствующие:

Заместитель директора по воспитательной работе — Хворост И.В.

Заместитель директора по УВР - Хаматова И.В.

Советник директора — Волкова Е.Ю.

Педагог-психолог - Плотникова Ж.Б.

Классные руководители всех параллелей

Социальный педагог - Ницак Е.В.

Руководитель СШК — Собко А.В.

Повестка дня:

1. О выполнении решения заседания ШВР № 1.
2. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения.
3. Посещение классных часов.
4. Участие обучающихся в Днях единых действий.
5. Планирование мероприятий на осенние каникулы.
6. Анализ воспитательной работы за 1 четверть.
7. Организация работы по профилактике правонарушений.
8. Адаптация обучающихся 1-х,5-х и 10-х классов.
9. Профилактика вредных привычек.

СЛУШАЛИ:

1. Выполнение решения заседания ШВР № 1

Выступление:

Заместитель директора по воспитательной работе доложила о результатах исполнения решений прошедшего заседания. Отмечено успешное завершение ряда мероприятий, направленных на повышение качества воспитания учащихся, активизацию взаимодействия семьи и школы. Однако отмечены отдельные недостатки в плане реализации некоторых мер, связанных с привлечением родительской общественности и обеспечением условий социализации детей младшего возраста.

Решение:

- Принимать промежуточные отчёты о ходе выполнения принятых ранее решений.
- Поручить заместителю директора подготовить план организационных мероприятий по устранению выявленных недостатков. Ответственный: заместитель директора по воспитательной работе. Срок: до конца месяца.

СЛУШАЛИ:

2. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения

3) Рассмотреть возможность расширения спектра направлений досуговых программ.

СЛУШАЛИ:

2. План работы штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

Докладчик: Советник директора по воспитанию Волкову Е.Ю.

Волкова Е.Ю. подробно изложила содержание проекта плана штаба воспитательной работы на учебный год, обосновала выбор приоритетных направлений, подчеркнув роль воспитания патриотизма, гражданского самосознания и творческой инициативы. Она предложила увеличить количество внеклассных мероприятий, совершенствование инфраструктуры поддержки талантливых ребят и расширение партнерства с семьей. Зам по воспитательной работе представила проект нового плана воспитательной работы школы, включающего традиционные акции, праздники, фестивали и конкурсы, ставящие своей целью воспитание патриотизма, коллективизма и любви к труду.

Решили:

- 1) Утвердить подготовленный план штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебные годы.
- 2) Внести дополнения и рекомендации в план штаба воспитательной работы на 2025-2026 уг

СЛУШАЛИ:

3. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей

Докладчики: классные руководители отдельных классов.

Каждый классный руководитель представил план воспитательной работы класса, отражавший особенности своего класса, выявленные сильные стороны и существующие проблемы.

Был проведен детальный разбор представленных документов, даны советы по коррекции целей и задач, разработке эффективных форматов работы с классом. Особое внимание уделялось вопросам индивидуального подхода к каждому ученику, созданию благоприятного микроклимата в классе и укреплению связи школа—семья.

Общие выводы показали высокую заинтересованность педагогов в создании условий для личностного роста и социализации учащихся.

Решение:

- продолжить коррекционную работу планов воспитательной работы классных руководителей
- классным руководителям представить доработанные планы воспитательной работы класса в срок до конца месяца.

Решили:

- 1) Утвердить представленные планы воспитательной работы с рекомендациями по дополнениям и изменениям.
- 2) Запланировать дополнительное консультирование классных руководителей со специалистами психологической службы.

СЛУШАЛИ:

4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных обучающихся группы риска

Докладчик: социальный педагог Ницак Е.В.

Ницак Е.В. провел анализ ситуаций с неблагополучием в семьях, выделяя учащихся, находящихся в зоне повышенного внимания. Была отмечена повышенная потребность в

индивидуальной работе с определёнными группами учащихся, относящихся к категориям риска.

Социальный педагог ознакомила присутствующих с итогами мониторинга, проведенного среди учащихся школы. Были выделены дети, находящиеся в группе риска, нуждающиеся в дополнительной поддержке и внимании. Разработана система мер по предупреждению социальных рисков и формированию позитивного образа будущего.

Решили:

- 1) Создать единую базу данных по категории учащихся группы риска, обеспечить поддержку социальным педагогом и психологом,
- 2) Совместно с представителями общественных организаций и служб заняться разработкой механизмов оказания адресной помощи семьям и детям, находящимся в сложной жизненной ситуации.
- 3) Расширить взаимодействие с органами попечительства и опеки для усиления контроля над обстановкой в неблагополучных семьях.
- 4) принять меры по активному привлечению обучающихся группы риска к занятиям физической культурой, популяризации здорового образа жизни, организовать работу по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни. вовлечения детей в физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

СЛУШАЛИ:

5. Проведение профилактических мероприятий по Правилам дорожного движения
Докладчик: руководитель основного отряда ЮИД Антонян М.В.

Антонян М.В. выступила с докладом о проведение просветительских мероприятий, разъяснительной работы и тренингов по дорожной грамотности в 2025-2026 у.г..

Антонян М.В. подчеркнула растущую значимость воспитания культуры безопасного поведения на дороге, отметила недостаточную осведомлённость некоторых категорий учащихся. Среди основных решений — разработка новых форм образовательного процесса, усиление роли родителя в обучении ребёнка правилам дорожного движения.

Решили:

- 1) Установить тесное сотрудничество с подразделениями ГИБДД и родителем в рамках кампании по соблюдению ПДД.
- 2) Организацию регулярных встречи школьников с сотрудниками ГИБДД для разъяснения правовых аспектов нарушения ПДД.
- 3) Запланировать серию профилактических мероприятий, направленных на повышение уровня знаний учащихся по правилам дорожного движения,

СЛУШАЛИ:

6. Посещаемость учащихся учебных занятий

Докладчик: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Хаматова И.В..

Хаматова И.В.. доложила о ситуации с посещением школьных занятий отдельными категориями учащихся, привела статистику прогулов и повторных случаев отсутствия без уважительных причин. Проанализированы возможные проблемы в семье и школе, вызвавшие отсутствие мотивации посещения занятий.

Хаматова И.В.. подчеркнула низкий уровень дисциплины среди ряда учащихся, привела статистические данные по пропускам занятий и невыполненным домашним заданиям. Обсуждены причины низкой посещаемости, способы её преодоления, предложено увеличение интенсивности воспитательной работы с подростками.

Решение:

- разработать систему информирования родителей о проблемах посещаемости
- установить персональный контроль за учащимися группы риска, склонными к прогулам, обсудить проблему на заседании Совета школы.
- Привлечь социальную службу школы к работе с семьями учеников, с низкой дисциплиной и частыми прогулами
- Для предотвращения снижения успеваемости ввести обязательные еженедельные отчёты классных руководителей о пропусках занятий и выполнении домашних заданий.

СЛУШАЛИ:

7. Внеурочная деятельность обучающихся 1-11-х классов

Докладчик: Заместитель директора по ВР Хворост И.В.

Хворост И.В. рассказала о развитии системы внеурочных занятий, проведенных мероприятиях и планах на будущее. Рассмотрен опыт успешных проектов по дополнительному образованию, вовлеченность детей в творчество, спорт и научные исследования.

Решили:

- 1)Поддерживать и развивать творческие студии и секции в школе, , инициировать новые проекты, мотивирующие творческое самовыражение школьников.
- 2) Продолжить использование эффективных форм и методов работы внеурочной деятельности в школе согласно требованиям ФГОС.
- 3)Расширить систему внеурочной деятельности, чтобы предоставить учащимся свободу выбора.
- 4)Обеспечить обмен и открытость информации о результатах внеурочной деятельности (сайт, семинары, заседания МО и т. д.).
- 5)Использовать потенциал родительской общественности и внешкольных специалистов для развития разнообразных форм внеурочной деятельности.
- 6)Пропагандировать и популяризировать успехи учащихся во внеурочной деятельности, продолжить работу с мотивированными детьми и учёт их индивидуальных достижений.

СЛУШАЛИ:

8. Профилактика безнадзорности и правонарушений

Докладчик: педагог- психолог школы Плотникова Ж.Б.

Психолог рассказала о современных тенденциях увеличения количества тревожных сигналов, проявляющихся в поведении детей, связывая это с нестабильной ситуацией в обществе. Она также осветила важные механизмы превентивной работы и внедрения психолого-педагогического сопровождения учащихся.

Волкова Е.Ю Советник директора проинформировала о динамике детской преступности и мерах профилактики, проводимых в школе. Рассказала о взаимодействии школы с правоохранительными структурами и органами соцзащиты. Предложила ряд предложений по дальнейшей совместной работе по предотвращению правонарушений среди несовершеннолетних.

РЕШИЛИ:

- регулярно проводить разъяснительную работу с учащимися по профилактике правонарушений и девиантного поведения
- внедрять методы ранней диагностики возможных проявлений девиантного поведения
- продолжить координацию действий педагогического коллектива с работой

правоохранительных структур и органов профилактики, работающих с детьми и подростками.

-Увеличить интенсивность психодиагностической работы с учащимися и их семьями.

-Укрепить контакты с представителями правоохранительных органов и социальными работниками

Резолюция:

Все пункты протокола утверждаются единогласно. Поручение осуществить реализацию решений возлагается на заместителей директора, классных руководителей.

Председатель Штаба воспитательной работы:  Хворост И.В.

Секретарь:  Волкова Е.Ю.