

Протокол № 4
заседания штаба воспитательной работы (ШВР)
МБОУ СОШ №1 г. Каменск-Шахтинский

Дата проведения: **11 декабря 2025 года** 15 сентября 2025 года

Время начала: 14:00 часов

Присутствовали:

Директор школы — Болдырева Е.К.,
заместитель директора по воспитательной работе — Хворост И.В.,
заместитель директора по учебно-воспитательной работе — Хаматова И.В.,
психолог школы — Плотникова Ж.Б.,
советник директора по воспитанию, секретарь — Волкова Е.Ю.,
родительская общественность — члены родительского совета,
классные руководители, учителя-предметники.

Повестка дня:

1. Анализ посещения классных часов (включая мероприятия, посвященные Году защитника Отечества в РФ).
2. Об организации работы по профилактике ВИЧ-инфекции и пропаганде здорового образа жизни в преддверии Всемирного дня борьбы со СПИДом.
3. О проведении месячника правовых знаний «Закон и подросток».
4. О мерах по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) в зимний период.
5. Об организации и проведении Новогодних праздничных мероприятий.
6. О плане воспитательной работы и занятости обучающихся в период зимних каникул.

СЛУШАЛИ:

По вопросу 1: «Анализ посещения классных часов».

Выступила Хворост И.В. (зам. директора по ВР). Она представила сводный анализ посещенных в ноябре-декабре классных часов в 5-11 классах. Отметила, что в целом педагоги ответственно подходят к подготовке. Особое внимание было уделено мероприятиям в рамках Года защитника Отечества. В 10 - (кл.рук. Криворогова Т.В..) успешно прошел урок мужества «Герои нашего времени» с приглашением военнослужащего. В 11 (кл.рук. Собко А.В.) состоялась дискуссия «Что значит быть защитником в 21 веке?», вызвавшая живой интерес. Однако в 7-б (кл.рук. Муртазалиева Л.Н.) мероприятие носило формальный характер, было недостаточно интерактива. Также в ряде классов (5-Б, 8-Б) наблюдался дефицит использования современных технических средств и наглядности.

РЕШЕНИЕ:

- 1.1. Признать работу классных руководителей по проведению тематических классных часов в рамках Года защитника Отечества удовлетворительной.
- 1.2. Обобщить и разместить на школьном сайте лучшие практики проведения тематических классных часов (отв. Хворост И.В., кл.рук. Криворогова Т.В., Собко А.В. П, срок до 25.12.2025).
- 1.3. Организовать для классных руководителей 5-8 классов консультацию по использованию интерактивных технологий при подготовке воспитательных мероприятий (отв. Криворогова Т.В., срок до 20.12.2025).

СЛУШАЛИ:

По вопросу 2: «Профилактика ВИЧ-инфекции».

Выступил Плотникова Ж.Б.. (педагог психолог). Она доложила о проведенной в начале декабря акции «Стоп ВИЧ/СПИД»: оформлен информационный стенд, распространены памятки среди старшеклассников и родителей. В 9-11 классах прошли тематические беседы на уроках биологии и ОБЗР. Однако охват обучающихся интерактивными формами (квизы, волонтерские акции) был недостаточным. Обратила внимание о важности проведения не только информационной, но и ценностно-ориентированной работы, формирования навыков ответственного поведения.

РЕШЕНИЕ:

- 2.1. Скорректировать план мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и формированию ЗОЖ на 2025-2026 учебный год.
- 2.2. До 20 декабря 2025 года провести для обучающихся 10-11 классов интерактивный лекторий (отв. Плотникова Ж.Б.).
- 2.3. Разместить на школьном портале и в родительских чатах актуальную информацию о способах профилактики и консультативной помощи (отв. Хворост И.В., классные руководители, срок до 18.12.2025).

СЛУШАЛИ:

По вопросу 3: «Проведение месячника правовых знаний».

Выступила Волкова Е.Ю. (Советник директора). Она представила проект плана месячника правовых знаний «Закон и подросток», запланированного на январь 2026 года. План включает: тематические классные часы по возрастным группам, конкурс инфографики «Мои права и обязанности», встречу с инспектором ПДН, родительский всеобуч «Правовая ответственность несовершеннолетних». Криворогова Т.В.. предложила

включить в план разбор конкретных правовых кейсов, актуальных для подростков.

РЕШЕНИЕ:

3.1. Утвердить план проведения месячника правовых знаний «Закон и подросток» с 11 января по 7 февраля 2026 года.

3.2. Дополнить план мероприятием «Право в моей жизни» — разбор ситуационных задач для 8-9 классов (отв. Криворогова Т.В., срок включения в план – до 20.12.2025).

3.3. Возложить ответственность за координацию проведения месячника на Хворост И.В.

СЛУШАЛИ:

По вопросу 4: «Профилактика ДДТТ».

Выступил Фролов С.Н. (учитель ОБЗР). Он отметил сезонные риски: ранние сумерки, гололед, использование детьми гаджетов на ходу. Доложил о проведенных «минутках безопасности» на последних уроках. Предложил активизировать работу с родителями-водителями о необходимости использования детских удерживающих устройств и соблюдения скоростного режима вблизи школы. Предложил организовать рейд «Юный пешеход» с отрядом ЮИД.

РЕШЕНИЕ:

4.1. Усилить контроль за проведением «минуток безопасности» в конце учебного дня, особенно в начальной школе (отв. классные руководители 1-7 классов).

4.2. Организовать и провести 23-24 декабря 2025 года рейд отряда ЮИД «Засветись!» по проверке наличия световозвращающих элементов у учащихся (отв. Молчанова А.Н., Сушко Я.А.).

4.3. Разместить в родительских чатах и на сайте школы памятки для родителей-водителей «Зимняя дорога» (отв. Волкова Е.Ю., срок до 20.12.2025).

СЛУШАЛИ:

По вопросу 5: «Организация Новогодних праздников».

Выступила Волкова Е.Ю. (Советник директора). Она ознакомила присутствующих с графиком новогодних мероприятий: утренники для 1-4 классов, театрализованные представления и дискотеки для 5-11 классов. Особое внимание уделено безопасности: утверждены схемы эвакуации, график дежурства педагогов, запрет на использование пиротехники, требования к украшению помещений (только огнестойкие материалы). Волкова Е.Ю. доложила о готовности творческих номеров и работе школьного актива по украшению рекреаций.

РЕШЕНИЕ:

5.1. Утвердить график проведения новогодних мероприятий с 25 по 27 декабря 2025 года.

5.2. Возложить персональную ответственность за безопасность и порядок во время проведения мероприятий на ответственных по графику дежурства (классных руководителей, дежурных администраторов).

5.3. Провести с обучающимися 1-11 классов обязательные инструктажи по ТБ в период праздничных мероприятий (отв. классные руководители, срок до 24.12.2025).

СЛУШАЛИ:

По вопросу 6: «Планирование зимних каникул».

Выступила Хворост И.В. (зам. директора по ВР). Она представила проект плана работы на зимние каникулы (28.12.2025 – 10.01.2026). План включает: спортивные соревнования «Рождественские старты», интеллектуальную игру «Что? Где? Когда?», экскурсию в краеведческий музей, работу творческих кружков и консультации для выпускников. Подчеркнула необходимость особого внимания к занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета.

РЕШЕНИЕ:

6.1. Утвердить план воспитательной работы на период зимних каникул.

6.2. Классным руководителям до 26.12.2025 года представить социальному педагогу списки детей «группы риска» и детей, с индивидуальным планом занятости на каникулы.

Председатель ШВР: _____ / Хворост И.В. /

Секретарь: _____ / Волкова Е.Ю. /