

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №1 от №2 от 03.10.2024

Присутствовали:

Болдырева Е.К.- директор МБОУ СОШ №1, председатель ШВР;
Филимонова Ю.Ю. — зам директора по ВР, секретарь;
Груцинова Н.Д — библиотекарь;
Собко А.В.- председатель школьного спортивного клуба;
Волкова ЕЮ.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями; Криворогова Т. В -.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями; Антонян МВ.-.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями; Плотникова Ж.Б. педагог- психолог

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Филимонову Ю.Ю. с результатами работы по протоколу №1 :

Информация по социальному паспорту МБОУ СОШ №1 на 1 полугодие 2024-2025 года проанализирована, определены социальные группы работы: в период сентября 2024 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей, педагога- психолога; Далее выступила советник по воспитанию Волкова Е.Ю., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работу по выполнению протокола №1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали психолога Плотникову Ж.Б., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

На профилактическом учете состоят 7 человек.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР Филимонову Ю.Ю. которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

По четвертому вопросу слушали советника по воспитанию Волкову Е.Ю., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили:

1. Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу- психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете,
2. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.
3. Утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

4. Утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор МБОУ СОШ №1 _____ Е.К. Болдырева.

Филимонов Ю.Ю. _____

Груцинова Н.Д. _____

Собко А.В. _____

Волкова Е. Ю _____

Ницак Е. В. _____

Плотникова Ж. Б. _____

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №1
N5 от 15.01.2024

Присутствовали:

Болдырева Е.К.- директор МБОУ СОШ №1, председатель ПОР;
Филимонова Ю.Ю. — зам директора по ВР;
Груцинова Н.Д — библиотекарь;
Собко А.В.- председатель школьного спортивного клуба;
Волкова ЕЮ.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, секретарь;
Криворогова Т. В -.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
Антонян МВ.-.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
Плотникова КБ. педагог- психолог.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Об итогах деятельности школы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025».
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Филимонова Ю.Ю. которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

По третьему вопросу слушали психолога, Плотникову Ж.Б, которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска», а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Волкову Е.Ю., которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2024-2025» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн — экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, а также акция «Новогодний Дед Мороз», организованная Движением первых. Также Елена Юрьевна подняла вопрос об открытии первичного отделения Движения первых.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Филимонова Ю.Ю., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно — массовой и военно-патриотической работы.

Решили:

- 1) Результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседаний ШВР считать удовлетворительными.
- 2) Считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.
- 3) Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогупсихологу Результаты работы Совета

безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили:

- 1) Утвердить план программы «зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
- 2) Утвердить форму проведения новогодних мероприятий.
Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
- 3) Утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.
Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
- 4) Результаты работы по выполнению решений протокола ОФЗ заседания ШВР считать удовлетворительными.

Директор МБОУ СОШ №1 _____ Е.К. Болдырева.

Филимонов Ю.Ю. _____

Груцинова Н.Д. _____

Собко А.В. _____

Волкова Е. Ю _____

Ницак Е. В. _____

Плотникова Ж. Б. _____