

ПЛАН
Штаба воспитательной работы
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
на 2026/2027 учебный год

г. Каменск-Шахтинский
2026

1. Правовая проверка и нормативная основа

№	Документ	Статус на 2026/2027	Какие мероприятия обосновывает	
1	Конституция Российской Федерации	действует	Гарантии прав ребёнка; приоритет детства; воспитание гражданственности.	
2	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	действующая редакция на дату утверждения	Воспитание, охрана здоровья, права обучающихся, рабочая программа воспитания.	
3	Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»	действующая редакция	Защита прав и законных интересов несовершеннолетних.	
4	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ	действующая редакция	Ранняя профилактика, индивидуальная профилактическая работа, межведомственное взаимодействие.	
5	Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ	действующая редакция	Общие и индивидуальные меры профилактики правонарушений.	
6	Федеральные законы № 35-ФЗ от 06.03.2006 и № 114-ФЗ от 25.07.2002	действующие редакции	Профилактика терроризма, экстремизма и вовлечения в деструктивную деятельность.	
7	Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ	действующая редакция	Информационная безопасность детей.	
8	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ	действующая редакция	Конфиденциальность, правовые основания обработки персональных данных.	
9	Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ	действующая редакция	Молодёжная политика, общественные инициативы и добровольчество.	
10	Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809	действует	Традиционные российские духовно-нравственные ценности.	
11	Указ Президента РФ от 17.05.2023 № 358	действует до 2030 года	Комплексная безопасность детей; профилактика угроз жизни, здоровью и развитию.	
12	Распоряжение Правительства РФ от 28.05.2026 № 1272-р	действует; Концепция до 2036 года и план на 2026–2036 годы	Межведомственная профилактика, поддерживающий климат, медиабезопасность, наставничество, работа с родителями.	
13	Приказы Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, № 370, № 371	действуют с изменениями	ФОП НОО, ООО, СОО; федеральные рабочие программы воспитания и календарные планы.	
14	Приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704	действует с установленными сроками применения	Изменения в федеральные образовательные программы; учитывать актуальную редакцию.	
15	Действующие ФГОС НОО, ООО, СОО	проверить редакции перед утверждением	Личностные результаты, воспитательная деятельность, безопасная образовательная среда.	

№	Документ	Статус на 2026/2027	Какие мероприятия обосновывает
16	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19; СП 2.4.2.4283-26	с 01.09.2026 до 01.09.2032	Безопасные санитарно-эпидемиологические условия воспитательных, спортивных и массовых мероприятий.
17	[Региональный/муниципальный акт о ШВР]	добавить и проверить	Состав, компетенция, периодичность заседаний, формы отчётности.
18	Локальные акты школы: Положение о ШВР, программа воспитания, календарный план, порядок ВШУ, порядок реагирования	утвердить/актуализировать	Организация практической работы и разграничение ответственности.

2. Паспорт плана

Позиция	Содержание
Наименование	План работы Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №1 на 2026/2027 учебный год
Срок реализации	Август 2026 года — август 2027 года
Руководитель ШВР	Болдырева Е.К.
Заместитель руководителя / секретарь	Хворост И.В. заместитель директора по Вр / Волкова Е.Ю. Советник директора по воспитанию
Исполнители	Заместитель директора по воспитательной работе; советник директора по воспитанию; социальный педагог; педагог-психолог; классные руководители; руководители школьных объединений; иные работники в пределах должностных обязанностей.
Участники	Обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.
Социальные партнёры	КДН и ЗП, ПДН, органы опеки, социальная защита, здравоохранение, молодёжная политика, культура, спорт, занятость — по согласованию и в пределах компетенции.
Цель	К 31.08.2027 обеспечить устойчивую координацию воспитательной и профилактической работы, при которой не менее 90% решений ШВР исполнено в срок, каждый подтверждённый сигнал неблагополучия отработан по установленному алгоритму, а динамика необоснованных пропусков и повторных правонарушений не ухудшилась относительно 2025/2026 учебного года.
Принципы	Законность; приоритет интересов ребёнка; ранняя помощь; адресность; межведомственность; конфиденциальность; недопустимость стигматизации; доказательность; персональная ответственность.
Формы контроля	Протоколы, карты исполнения решений, обезличенные мониторинги, аналитические справки, отчёты ответственных, выборочная проверка документации.
Подведение итогов	Промежуточно — январь 2027 года; итого — май–июнь 2027 года; летняя занятость — август 2027 года.

3. Цель и задачи ШВР

Цель приведена в паспорте плана. Для её достижения ШВР решает следующие задачи:

1. обеспечить единый порядок обмена информацией и исполнения решений между специалистами школы;

2. организовать раннее выявление признаков детского и семейного неблагополучия и своевременную помощь;
3. координировать индивидуальную профилактическую работу без дублирования функций субъектов профилактики;
4. снижать риски безнадзорности, правонарушений, зависимого, суицидального и иного деструктивного поведения;
5. поддерживать безопасный социально-психологический климат, предупреждать насилие, буллинг и кибербуллинг;
6. развивать гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание и уважение к государственным символам;
7. укреплять партнёрство школы и семьи, повышать компетентность родителей;
8. развивать ученическое самоуправление, добровольчество, наставничество, занятость и профориентацию;
9. обеспечить законное межведомственное взаимодействие и защиту персональных данных;
10. ежемесячно оценивать результативность и корректировать меры на основе данных.

5. Основные направления деятельности

1. Организационно-координационная деятельность
2. Диагностическая и аналитическая работа
3. Посещаемость, занятость и образовательная вовлечённость
4. Раннее выявление неблагополучия
5. Индивидуальная профилактическая работа
6. Профилактика безнадзорности и правонарушений
7. Профилактика ПАВ, алкоголя, табака и зависимостей
8. Профилактика буллинга, кибербуллинга, насилия и конфликтов
9. Профилактика суицидального и самоповреждающего поведения
10. Профилактика экстремизма, терроризма и деструктивных сообществ
11. Информационная безопасность
12. Половая неприкосновенность и защита от преступлений
13. Правовое просвещение
14. Духовно-нравственное, гражданское и патриотическое воспитание
15. Историческая память и государственные символы
16. Межнациональное и межконфессиональное согласие
17. Адаптация несовершеннолетних иностранных граждан (при наличии)
18. Профилактика ДДТТ
19. Пожарная, антитеррористическая и комплексная безопасность
20. Здоровый и безопасный образ жизни
21. Спортивно-оздоровительная деятельность
22. Профориентация и трудовое воспитание
23. Самоуправление, добровольчество и общественные объединения
24. Работа с родителями
25. Сопровождение детей с ОВЗ, детей-инвалидов и иных нуждающихся
26. Методическая работа с педагогами
27. Межведомственное взаимодействие
28. Мониторинг и оценка эффективности

6. Календарный план работы ШВР

№	Направление	Мероприятие	Целевая группа	Срок	Ответственный	Подтверждение	Отм.
1	Организационно-координационное	Анализ итогов 2025/2026; формирование состава, распределение направлений и подготовка проекта плана	Члены ШВР	Август 2026	Руководитель ШВР	Справка, проект приказа	
2	Межведомственное	Сверка контактов и регламентов взаимодействия с субъектами профилактики	Члены ШВР	Август 2026	Заместитель директора по ВР	Лист актуализации	
3	Безопасность	Аудит алгоритмов реагирования, доступности телефонов помощи, готовности к 1 сентября	Работники, обучающиеся	Август 2026	Ответственный за безопасность	Акт, листы ознакомления	
4	Диагностика и адаптация	Стартовая социально-педагогическая диагностика; адаптация 1-х, 5-х, 10-х классов без медицинской диагностики	1, 5, 10 классы	Сентябрь 2026	Педагог-психолог	Обезличенная справка	
5	Посещаемость	Настройка ежедневного учёта отсутствующих и сроков обратной связи с семьёй	Все обучающиеся	Сентябрь 2026	Заместитель директора по ВР	Журнал/выгрузка	—
6	Правовое просвещение	Разъяснение правил школы, прав, обязанностей и безопасных каналов обращения	Обучающиеся, родители	Сентябрь 2026	Социальный педагог	Материалы, учёт участия	—
7	Безопасность	Актуализация безопасных маршрутов, профилактика ДДТТ, пожарной и антитеррористической безопасности	Обучающиеся	Сентябрь 2026	Ответственные по направлениям	Справка, классные журналы	—
8	Профилактика ПАВ	Организация социально-психологического тестирования строго по действующему порядку; информирование и согласия	Установленные возрастные группы	Октябрь 2026	Ответственный за СПТ	Приказ, закрытая справка	—

№	Направление	Мероприятие	Целевая группа	Срок	Ответственный	Подтверждение	Отм.
9	Буллинг и конфликты	Обучение классов и педагогов распознаванию буллинга, маршрутам сообщения и восстановительным практикам	Обучающиеся, педагоги	Октябрь 2026	Педагог-психолог	Программа, анкеты	—
10	Занятость	Планирование занятости на осенние каникулы для детей группы повышенного внимания	Целевые группы	Октябрь 2026	Социальный педагог	Индивидуальные планы	—
11	Информационная безопасность	Неделя медиаграмотности: мошенничество, вербовка, цифровой след, кибербуллинг	Обучающиеся, родители	Ноябрь 2026	Ответственный за ИБ	Материалы, обезличенный тест	—
12	Защита детей	Профилактика насилия и преступлений против половой неприкосновенности: возрастные безопасные занятия и информирование родителей	Обучающиеся по возрастам, родители	Ноябрь 2026	Педагог-психолог	Программы, справка	—
13	Методическая работа	Практикум для педагогов: признаки неблагополучия и документирование фактов без оценочных ярлыков	Педагоги	Ноябрь 2026	Заместитель директора по ВР	Программа, лист участия	—
14	Экстремизм и терроризм	Профилактика вовлечения в деструктивные сообщества; алгоритм передачи информации при угрозе	7–11 классы, родители	Декабрь 2026	Ответственный за профилактику экстремизма	Справка	—
15	Межнациональное согласие	События и классные часы по культуре уважительного диалога и недопущению языка вражды	1–11 классы	Декабрь 2026	Советник директора	Календарь, отчет	—
16	Мониторинг	Промежуточная оценка индивидуальных планов и исполнения решений ШВР	Члены ШВР	Декабрь 2026	Секретарь ШВР	Карта контроля	—
17	Аналитика	Полугодовой анализ посещаемости, дисциплины, профилактической работы и социального климата	ШВР	Январь 2027	Руководитель ШВР	Протокол, справка	—

№	Направление	Мероприятие	Целевая группа	Срок	Ответственный	Подтверждение	Отм.
18	Каникулы и безопасность	Анализ происшествий и занятости в зимние каникулы; адресные меры	Обучающиеся	Январь 2027	Социальный педагог	Справка	—
19	Суицидальный риск	Повторный инструктивно-методический модуль для работников по распознаванию сигналов и неотложному реагированию	Работники	Январь 2027	Педагог-психолог	Листы ознакомления	—
20	Гражданско-патриотическое	Координация событий по гражданственности, служению обществу, исторической памяти	Обучающиеся	Февраль 2027	Советник директора	Отчёт, продукты проектов	—
21	Профориентация	Профориентационная диагностика интересов, встречи и профессиональные пробы	6–11 классы	Февраль 2027	Ответственный за профориентацию	Карты маршрутов	—
22	Родители	Практикум для родителей: подростковый риск, цифровая безопасность, конструктивная коммуникация	Родители	Февраль 2027	Педагог-психолог	Анкета, материалы	—
23	ЗОЖ и зависимости	Комплекс профилактики ПАВ и иных зависимостей: навыковые занятия, родительское информирование, адресная помощь	5–11 классы, родители	Март 2027	Социальный педагог	Справка, программы	—
24	Самоуправление и добровольчество	Проектная сессия ученического самоуправления по улучшению школьного климата	Актив обучающихся	Март 2027	Советник директора	Паспорта проектов	—
25	ОВЗ и особая поддержка	Аудит доступности участия детей с ОВЗ/инвалидностью в воспитательных мероприятиях	Целевые группы	Март 2027	Заместитель директора	Акт, план мер	—
26	Права ребёнка	Месячник правового просвещения и безопасного обращения за помощью	Обучающиеся, родители	Апрель 2027	Социальный педагог	Материалы, справка	—

№	Направление	Мероприятие	Целевая группа	Срок	Ответственный	Подтверждение	Отм.
27	Пожарная и комплексная безопасность	Практические тренировки и разбор действий без раскрытия защищаемой информации	Обучающиеся, работники	Апрель 2027	Ответственные по безопасности	Акты тренировок	—
28	Летняя занятость	Формирование банка занятости и адресных предложений на лето	Обучающиеся	Апрель 2027	Заместитель директора по ВР	Реестр предложений	—
29	Итоговый мониторинг	Оценка показателей плана, исполнения решений и эффективности индивидуальных мер	ШВР	Май 2027	Руководитель ШВР	Итоговая справка	—
30	Безопасное лето	Возрастные занятия по дорожной, пожарной, водной, цифровой безопасности и недопущению правонарушений	1–11 классы, родители	Май 2027	Ответственные по направлениям	Журналы, материалы	—
31	Историческая память	Координация памятных и добровольческих проектов без формализма и принуждения	Обучающиеся	Май 2027	Советник директора	Отчёт, продукты	—
32	Аналитика	Итоговый отчёт ШВР; предложения в программу воспитания и календарный план 2027/2028	Педагогический коллектив	Июнь 2027	Руководитель ШВР	Протокол, отчёт	—
33	Летняя занятость	Контроль включения детей целевых групп в безопасную занятость/отдых	Целевые группы	Июнь 2027	Социальный педагог	Закрытый реестр	—
34	Летняя профилактика	Дистанционная/очная связь по утверждённому графику с семьями, нуждающимися в сопровождении	Целевые семьи	Июль 2027	Социальный педагог	Закрытые записи	—
35	Здоровье и безопасность	Информационная кампания: вода, дорога, жара, пожар, цифровые риски	Обучающиеся, родители	Июль 2027	Ответственный за безопасность	Ссылки/реестр рассылок	—
36	Итоги лета	Анализ летней занятости, происшествий, эффективности адресного сопровождения	ШВР	Август 2027	Заместитель директора по ВР	Протокол, справка	—
37	Планирование	Подготовка проекта плана ШВР на 2027/2028 учебный год	ШВР	Август 2027	Руководитель ШВР	Проект плана	—

6.1. Постоянно действующие и циклические мероприятия

Периодичность	Действие	Ответственный	Результат	Контроль
Ежедневно	Учёт посещаемости; выяснение причин отсутствия в день выявления	Классные руководители / дежурный администратор	Отсутствие необъяснённых пропусков без реагирования	Журнал/АИС
Ежедневно	Приём и первичная оценка сообщений о риске жизни, здоровью, насилию, буллинге	Администрация; педагог-психолог в пределах компетенции	Каждый сигнал зарегистрирован и маршрутизирован	Журнал служебных сообщений ограниченного доступа
Еженедельно	Сводный анализ пропусков и опозданий; адресные решения	Заместитель директора по ВР	Выделены случаи устойчивой отрицательной динамики	Сводная ведомость
Еженедельно	Контроль исполнения срочных решений ШВР	Секретарь ШВР	Нет необоснованно просроченных срочных поручений	Карта контроля
Ежемесячно	Актуализация индивидуальных планов профилактической работы	Социальный педагог	Меры соответствуют текущей ситуации	Закрытые ИПР
Ежемесячно	Обезличенный мониторинг школьного климата и конфликтных сигналов	Педагог-психолог	Риски представлены ШВР без диагнозов и персональных данных	Справка
Ежемесячно	Консультирование обучающихся, родителей и педагогов по графику	Специалисты сопровождения	Доступность помощи	Журнал консультаций без избыточных данных
Ежемесячно	Контроль занятости детей целевой группы	Социальный педагог	Актуальные предложения и фактический охват	Закрытый реестр
При получении законного основания	Передача информации компетентному субъекту профилактики	Директор/уполномоченное лицо	Информация передана адресно и минимально необходимом объеме	Исходящий документ
При угрозе жизни или здоровью	Незамедлительное обеспечение безопасности, вызов экстренных служб, уведомление руководителя и законных представителей, если это не увеличивает риск	Любой работник по алгоритму	Угроза локализована; ребёнок не оставлен один	Служебная запись/акт

Периодичность	Действие	Ответственный	Результат	Контроль
При подтверждённом инциденте	Внеплановое заседание ШВР в срок, установленный локальным алгоритмом	Руководитель ШВР	Определены меры, ответственные и контрольная дата	Протокол
Ежеквартально	Проверка законности и минимизации персональных данных в документации ШВР	Ответственный за ПДн	Устранены избыточные данные и нарушения доступа	Акт проверки

7. План заседаний ШВР

№	Срок	Основные вопросы	Докладчики	Приглашённые	Итоговый документ
1	Август 2026	Итоги 2025/2026; летняя занятость; задачи и распределение ответственности	Руководитель ШВР; зам. директора	Члены ШВР; партнёры по согласованию	Протокол; проект плана
2	Сентябрь 2026	Адаптация 1-х, 5-х, 10-х классов; посещаемость; стартовое выявление рисков	Педагог-психолог; социальный педагог	Классные руководители	Протокол; перечень обезличенных мер
3	Октябрь 2026	ВШУ и индивидуальные планы; СПТ в допустимом обезличенном объёме; осенние каникулы	Социальный педагог; ответственный за СПТ	ПДн/КДн и ЗП по согласованию	Протокол; корректировки ИПР
4	Ноябрь 2026	Буллинг, кибербуллинг, безопасность в сети; работа с родителями	Педагог-психолог; ответственный за ИБ	Родительская общественность	Протокол; план профилактики
5	Декабрь 2026	Экстремизм и терроризм; деструктивные сообщества; зимняя занятость	Ответственные по направлениям	ПДн/АТК по согласованию	Протокол; адресные поручения
6	Январь 2027	Полугодовые итоги; посещаемость; исполнение решений; коррекция плана	Руководитель; секретарь	Члены ШВР	Протокол; аналитическая справка
7	Февраль 2027	Эффективность классного руководства; профориентация; участие родителей	Зам. директора; ответственный за профориентацию	Классные руководители, ЦЗН по согласованию	Протокол; методические решения
8	Март 2027	Профилактика ПАВ и зависимостей; поддержка детей с ОВЗ; весенние каникулы	Социальный педагог; педагог-психолог	Медорганизация/ПП к по согласованию	Протокол; план мер

№	Срок	Основные вопросы	Докладчики	Приглашённые	Итогов ый докуме нт
9	Апрель 2027	Раннее выявление неблагополучия; межведомственное взаимодействие; летняя занятость	Социальный педагог; зам. директора	Субъекты профилактики по согласованию	Протокол; адресные предложения
10	Май 2027	Итоговые показатели; безопасность летом; результаты индивидуальной работы	Руководитель ШВР	Члены ШВР	Протокол; итоговая справка
11	Июнь 2027	Итоговый отчёт; предложения в программу воспитания; летнее сопровождение	Руководитель ШВР	Педагогический совет	Протокол; отчёт
12	Август 2027	Итоги летней занятости; проект на 2027/2028	Зам. директора по ВР	Члены ШВР	Протокол; проект нового плана
Внеп ла н.	В день/срок по алгоритму	Обезличенное рассмотрение кризисного случая при угрозе, подтверждённом насилии, буллинге, длительном отсутствии либо ином установленном триггере	Руководитель ШВР	Компетентные специалисты/органы	Протокол ограниченного доступа; план безопасности

8. Матрица межведомственного взаимодействия

Орган/орган изация	Основание	Направления	Формы	Ответствен ный	Периодично сть
КДН и ЗП	№ 120-ФЗ; региональные акты	Координация ИПР, защита прав, рассмотрение материалов	Официальные запросы, заседания, сверки	Директор/зам. директора	По регламенту и при законных основаниях
ПДН ОМВД	№ 120-ФЗ; Закон о полиции	Профилактика правонарушений, розыск при установленных основаниях, правовое просвещение	Официальный обмен, совместные мероприятия	Ответственный за профилактику	По регламенту
Опека и попечительст во	Семейное законодательств о; № 120-ФЗ	Защита прав детей, признаки угрозы и ненадлежащего исполнения обязанностей	Сообщение фактов, участие в совещаниях	Директор	При наличии оснований
Социальная защита/соцоб служивание	№ 442-ФЗ; региональные акты	Социальная помощь семье, сопровождение	Направление, межведомственный план	Социальный педагог	По согласованно му плану
Медицинская организация	№ 323-ФЗ; соглашение/рег ламент	Неотложная помощь, профилактическое просвещение, маршрутизация	Вызов, направление, консультации в пределах закона	Ответственный за охрану здоровья	При угрозе — немедленно; планово

Орган/организация	Основание	Направления	Формы	Ответственный	Периодичность
Центр занятости	Законодательство о занятости	Профориентация, временная занятость несовершеннолетних	Ярмарки, консультации, направления	Ответственный за профориентацию	Ежеквартально/каникулярно
Учреждения культуры и спорта	Соглашения о сотрудничестве	Допобразование, досуг, спортивная и культурная занятость	Совместные программы, адресные предложения	Педагог-организатор	Ежемесячно/по календарю
ПМПК/психологическая служба	№ 273-ФЗ; региональные порядки	Специальные образовательные условия и консультативная помощь	Направление при соблюдении прав и согласий	Председатель ППк	По установленному порядку
Молодёжные организации	№ 489-ФЗ; соглашения	Добровольчество, наставничество, общественные проекты	Проекты и акции	Советник директора	По утверждённому плану
АТК, МЧС, Госавтоинспекция	№ 35-ФЗ; профильные акты	Комплексная безопасность, профилактика ДДТТ, тренировки	Инструктивные занятия, учения	Ответственные по безопасности	По утверждённым графикам

9. Порядок контроля и подведения итогов

1. ответственный исполнитель фиксирует подтверждение результата в течение 7 рабочих дней после мероприятия;
2. секретарь ШВР ежемесячно обновляет карту контроля и докладывает о просрочках руководителю;
3. сведения ограниченного доступа хранятся отдельно от открытого плана; доступ предоставляется по служебной необходимости;
4. в январе проводится полугодовой анализ и при необходимости корректировка плана приказом/решением в установленном школой порядке;
5. в мае–июне проводится итоговая оценка показателей; в августе — анализ летней занятости;
6. результаты используются для актуализации рабочей программы воспитания, календарного плана и планов специалистов.

11. Приложения

Приложение 1. Циклограмма деятельности ШВР

Периодичность	Содержание
Ежедневно	Посещаемость; первичное реагирование на сигналы; связь с семьёй.
Еженедельно	Свод пропусков; контроль срочных решений; рабочая координация специалистов.
Ежемесячно	Заседание ШВР; обновление ИПР; мониторинг климата; карта исполнения.
Ежеквартально	Оценка занятости, профилактических результатов, межведомственного взаимодействия; проверка ПДн.
Полугодие	Аналитическая справка и корректировка плана.
Ежегодно	Итоговый отчёт, предложения в программу воспитания и новый план.

Периодичность	Содержание
По триггеру	Запуск алгоритма при угрозе жизни/здоровью, длительном отсутствии, буллинге, суицидальном риске или семейном неблагополучии.

Приложение 2. Алгоритм при признаках семейного неблагополучия

1. Зафиксировать наблюдаемые факты, дату, источник; исключить ярлыки, слухи и диагнозы.
2. Оценить, есть ли непосредственная угроза жизни/здоровью. При угрозе — обеспечить безопасность и немедленно вызвать компетентные службы по утверждённому алгоритму.
3. Сообщить руководителю/уполномоченному лицу школы.
4. Проверить сведения законными педагогическими способами, не проводя расследование вместо государственных органов.
5. Определить поддержку ребёнка в школе и безопасный порядок взаимодействия с законными представителями; не уведомлять лицо, если это может усилить угрозу, до консультации с компетентным органом.
6. При наличии оснований направить минимально необходимую информацию в опеку, КДН и ЗП, ПДН или иной компетентный орган по региональному регламенту.
7. Оформить обезличенный план сопровождения/ИПР, ответственных, сроки и контроль.
8. Контролировать результат; хранить документы с ограниченным доступом.

Приложение 3. Алгоритм при длительном отсутствии обучающегося

1. В день отсутствия связаться с законным представителем по установленному школой порядку и уточнить причину.
2. Если связь отсутствует либо сведения противоречивы — уведомить администратора и повторить связь через разрешённые каналы.
3. Оценить признаки угрозы, безнадзорности или неизвестного местонахождения. При непосредственной угрозе/исчезновении действовать немедленно через 112/полицию и руководство.
4. Зафиксировать фактические попытки связи и полученную информацию.
5. При продолжительном отсутствии применить сроки и адресатов регионального/муниципального регламента; не ждать заседания ШВР, если закон требует срочного сообщения.
6. Разработать меры возвращения к обучению и поддержки, а не только дисциплинарные меры.
7. Еженедельно контролировать до устойчивого восстановления посещаемости.

Приложение 4. Алгоритм при буллинге или кибербуллинге

1. Немедленно прекратить опасное воздействие, развести участников, обеспечить безопасность пострадавшего; не устраивать публичное выяснение отношений.
2. Зафиксировать сообщение и сохранить доступные доказательства законным способом; не распространять материалы.
3. Сообщить руководителю и педагогу-психологу; оценить риск повторения, травмы, самоповреждения и мести.
4. Отдельно и бережно опросить участников; не проводить примирение под давлением.
5. Информировать законных представителей безопасным способом; при признаках правонарушения/преступления или угрозы — компетентные органы.

6. Утвердить план безопасности и поддержки пострадавшего, коррекционную работу с инициатором и классом, меры к наблюдателям.
7. Проверять прекращение травли через 1 неделю, 1 месяц и [дополнительный срок]; документировать результат.

Приложение 5. Алгоритм при признаках суицидального риска

Работники школы не ставят диагноз и не оценивают риск медицинскими методами вне своей компетенции.

1. Не оставлять ребёнка одного; обеспечить спокойное безопасное пространство и убрать непосредственные средства причинения вреда, если это можно сделать безопасно.
2. Выслушать без осуждения и обещаний сохранить опасную тайну; прямо уточнить наличие непосредственной угрозы в рамках утверждённого протокола.
3. Немедленно сообщить руководителю и педагогу-психологу; при непосредственной угрозе вызвать 112/скорую помощь.
4. Уведомить законного представителя, если он не является предполагаемым источником угрозы; иначе согласовать действия с компетентным органом.
5. Передать медицинским/экстренным специалистам только необходимую информацию; обеспечить сопровождение до передачи ответственному взрослому/службе.
6. Оформить служебную запись ограниченного доступа и план школьной поддержки после кризиса.
7. Контролировать возвращение, нагрузку и безопасность по рекомендациям специалистов; не обсуждать случай публично.

Приложение 6. Алгоритм межведомственного информирования

Этап	Действие
1. Основание	Определить факты и правовую норму/регламент, требующие или допускающие передачу.
2. Срочность	При угрозе жизни/здоровью — экстренные службы незамедлительно; в иных случаях — сроки регионального регламента.
3. Адресат	Только компетентный орган: КДН и ЗП, ПДН, опека, медицина, иное.
4. Минимизация	Передавать лишь сведения, необходимые для цели; проверить полномочия получателя и канал.
5. Оформление	Исходящий номер, дата, основание, факты, предпринятые школой меры, контакт ответственного.
6. Контроль	Получить подтверждение доставки; зафиксировать ответ и дальнейшие меры.
7. Конфиденциальность	Хранить отдельно; исключить публикацию и включение персональных данных в открытые протоколы.

Приложение 7 . Перечень документации ШВР

- 1.приказ о создании/составе ШВР;
- 2.Положение о ШВР;
- 3.утверждённый план и лист ознакомления;
- 4.график и протоколы заседаний (открытые и ограниченного доступа — отдельно);
- 5.карта контроля решений;
- 6.обезличенные аналитические справки и мониторинги;
- 7.индивидуальные планы профилактической работы и закрытые реестры;
- 8.акты/служебные записи по инцидентам;
- 9.документы межведомственного обмена;

10. отчёты исполнителей;
11. итоговый отчёт;
12. номенклатура, сроки хранения и порядок уничтожения — по правилам делопроизводства школы.
12. Самопроверка перед утверждением